

KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH



Spis

Obowiązki ogólne	3
Postępowanie w biznesie i etyka	4
Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji (Anti-Bribery/Anti-Corruption, „ABAC”)	4
Konflikt interesów	4
Przepisy antymonopolowe/przepisy dotyczące uczciwej konkurencji	5
Konkurencja	5
Dokumentacja biznesowa i finansowa	5
Poufność	5
Własność intelektualna	5
Praktyki marketingowe i promocyjne	6
Prywatności i bezpieczeństwa danych	6
Bezpieczeństwo pacjentów i dostęp do informacji	6
Podwykonawcy	6
Sankcje handlowe, kontrola eksportu	6
Sztuczna inteligencja	6
Standardy i zapewnienie jakości	7
Prawa człowieka i normy pracy	8
Swoboda podejmowania pracy	8
Zakaz pracy dzieci	8
Zakaz pracy niewolniczej	8
Zakaz dyskryminacji i sprawiedliwe traktowanie	8
Warunki pracy	8
Swoboda zrzeszania się	9
Bezpieczeństwo, higiena pracy i ochrona środowiska oraz zrównoważony rozwój	10
Środowisko	10
Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa pracowników	10
System zarządzania i kierowania	12



Obowiązki ogólne

W spółce Swixx Biopharma AG, jej jednostkach zależnych i oddziałach (łącznie „my”, „Swixx” albo „Spółka”) dążymy do działania w sposób odzwierciedlający najwyższe standardy etyczne. Działamy w ramach zasad, wytycznych i polityk spójnych z odpowiedzialnością etyczną, społeczną i środowiskową, aby zmaksymalizować długoterminowy zrównoważony rozwój naszego przedsiębiorstwa i społeczności, w których działamy.

W związku z tym Swixx stara się współpracować z Przedstawicielami zewnętrznymi, w tym pracownikami pomocniczymi, dostawcami, podmiotami wspólnymi oraz innymi partnerami biznesowymi (zwanymi łącznie „Przedstawicielami zewnętrznymi”), którzy podzielają nasze zobowiązanie do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i działają w sposób odpowiedzialny i etyczny.

Spółka Swixx polega na innowacyjnej i konkurencyjnej bazie Przedstawicieli zewnętrznymi, którzy dostarczają jej produkty i usługi spełniające jej wymagania biznesowe. Pracownicy Swixx są zobowiązani do przestrzegania procedury zakupów i zasad dotyczących konkurencyjnych ofert, które mają na celu zapewnienie, że:

- Przedstawiciele zewnętrznymi są wybierani z naciskiem na najlepszą całkowitą wartość, w tym jakość, zrównoważony rozwój, usługi i koszty,
- intelektualny, zastrzeżony i poufny kapitał Swixx jest chroniony,
- Przedstawiciele zewnętrznymi są traktowani uczciwie i sprawiedliwie,
- bezpieczeństwo pracowników i ochrona środowiska są traktowane priorytetowo.

Uczciwość, rzetelność i praktyki biznesowe Przedstawicieli zewnętrznymi mogą mieć wpływ na reputację Swixx. Przedstawiciele zewnętrznymi są zatem zobowiązani do przestrzegania wytycznych zawartych w niniejszym Kodeksie postępowania w działalności biznesowej dla podmiotów zewnętrznymi Swixx Biopharma. Zgodność taka jest wymagana, aby Przedstawiciele zewnętrznymi byli uznawani za cieszących się dobrą opinią oraz jako warunek kontynuowania relacji biznesowych ze Swixx.

Od Przedstawicieli zewnętrznymi oczekuje się i zachęca się ich do szukania wskazówek, zgłaszania wątpliwości i kontaktowania się ze Swixx w celu zadawania pytań lub zgłaszania wątpliwości pod następującym łączem compliance@swixxbiopharma.com w odniesieniu do wszelkich potencjalnych nadużyć albo nieetycznych zachowań ze strony Przedstawicieli zewnętrznymi, Swixx albo ich podmiotów powiązanych. Opcja online umożliwi użytkownikom anonimowe przesłanie zgłoszenia. Swixx zobowiązuje się do niepodejmowania działań odwetowych i zachowa odpowiednią poufność i anonimowość w odniesieniu do wszystkich ujawnionych informacji.

Przyjmując zlecenie zakupu Swixx, zawierając umowę ze Swixx albo w inny sposób wyrażając zgodę na prowadzenie działalności biznesowej ze Swixx, wszyscy Przedstawiciele zewnętrznymi zgadzają się przestrzegać standardów zawartych w niniejszym dokumencie. Niniejszy Kodeks albo wykazanie zgodności z nim nie powoduje powstania praw beneficjenta będącego podmiotem zewnętrznymi dla jakichkolwiek Przedstawicieli zewnętrznymi. Standardy określone w niniejszym Kodeksie stanowią uzupełnienie, a nie zastąpienie postanowień jakiejkolwiek umowy prawnej albo kontraktu ze Swixx; w przypadku sprzeczności zastosowanie ma bardziej restrykcyjne albo szczegółowe postanowienie.

Przestrzeganie niniejszego Kodeksu przez Przedstawicieli zewnętrznymi będzie decydować zarówno o wdrożeniu, jak i o dalszych relacjach handlowych między Przedstawicielami zewnętrznymi a Swixx.



Postępowanie w biznesie

Swixx jest organizacją świadczącą usługi i ma wielu interesariuszy. Są to pacjenci, których zdrowie i dobre samopoczucie zależy od naszej zdolności do udostępniania im podstawowych leków w momencie, gdy ich potrzebują, oraz partnerzy, którzy powierzyli Swixx reprezentowanie ich cennych firm i leków w krajach, w których Swixx prowadzi działalność. Wyzaczyliśmy wysokie standardy, aby zapewnić, że nasze interakcje ze wszystkimi interesariuszami i szerszym społeczeństwem będą prowadzone w sposób etyczny i zgodny z prawem.

Nasze zobowiązanie do właściwego postępowania, co oznacza przestrzeganie zarówno ducha, jak i litery przepisów regulujących naszą branżę, musi obejmować również naszych Przedstawicieli zewnętrznych. Oznacza to działanie z szacunkiem, uczciwość i traktowanie siebie nawzajem oraz wszystkich naszych klientów, partnerów, dostawców i konsumentów sprawiedliwie i z godnością.

Nasze zobowiązania to:

Zero tolerancji dla przekupstwa i korupcji. Swixx zabrania i ma zerową tolerancję wobec wszelkich form przekupstwa. Przetwarzanie danych osobowych w sposób uczciwy i przejrzysty zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych i prywatności; oraz Przejrzystość i ujawnianie informacji o naszej działalności w sposób kompletny, rzetelny, terminowy i zrozumiały.

Swixx wymaga, aby Przedstawiciele zewnętrzni prowadzili swoją działalność w sposób etyczny i postępowali uczciwie. Elementy etyki obejmują w szczególności:

Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji (Anti-Bribery/Anti-Corruption, „ABAC”)

Nie należy nigdy angażować się we wręczanie ani przyjmowanie łapówek, płatności przyspieszających bieg spraw ani nielegalnych prowizji jakiegokolwiek rodzaju, w kontaktach zarówno z urzędnikami państwowymi, jak i z osobami z sektora prywatnego. Spółka Swixx i jej pracownicy, a także Przedstawiciele zewnętrzni działający w imieniu Spółki, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności cywilnej i karnej za niewłaściwe postępowanie swoich partnerów i dostawców. Swixx przeprowadzi analizę due diligence wybranych Przedstawicieli zewnętrznych przed rozpoczęciem współpracy z nimi i będzie zarządzać relacją przez cały okres jej trwania, aby zapewnić, że działania Przedstawicieli zewnętrznych działających w imieniu Swixx są przejrzyste i zgodne z polityką Spółki.

Swixx zobowiązuje się do przestrzegania amerykańskiej Ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, „FCPA”), brytyjskiej Ustawy antykorupcyjnej (2010 r.) oraz przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji i praniu pieniędzy obowiązujących w krajach, w których Swixx prowadzi działalność. Przedstawiciele zewnętrzni muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania łapownictwu i korupcji oraz przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy, a także przepisów dotyczących lobbingu, upominków i płatności na rzecz urzędników państwowych, przepisów dotyczących wpłat na kampanie polityczne i innych powiązanych przepisów.

Konflikt interesów

Należy dołożyć należytej staranności, aby unikać konfliktu interesów i ograniczać go. Należy powiadomić wszystkie zainteresowane strony o wystąpieniu faktycznego albo potencjalnego konfliktu interesów.

Przepisy antymonopolowe/przepisy dotyczące uczciwej konkurencji

Należy prowadzić działalność w pełnej zgodności z przepisami antymonopolowymi i przepisami dotyczącymi uczciwej konkurencji, które obowiązują w jurysdykcjach, w których prowadzona jest działalność. Należy przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących konkurencji i prawa antymonopolowego obowiązujących w krajach, w których działają Przedstawiciele zewnętrzeni.

Wszyscy Przedstawiciele zewnętrzeni lub osoby działające w ich imieniu muszą przestrzegać obowiązujących przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji, aby zapewnić uczciwy handel i konkurencję. Przedstawiciele zewnętrzeni nie mogą, bezpośrednio ani pośrednio, zawierać żadnych nielegalnych porozumień ze swoimi konkurentami ani wymieniać się poufnymi informacjami, np. dotyczącymi rynków, klientów, strategii, cen itp. Przedstawiciele zewnętrzeni mogą uczestniczyć w przetargach publicznych i procedurach przetargowych w sektorze prywatnym tylko pod warunkiem ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów organizacji przetargowej.

Konkurencja

Przedstawiciele zewnętrzeni mają obowiązek:

- dążyć do uzyskania przewagi konkurencyjnej wyłącznie w sposób zgodny z prawem i prowadzić działalność zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji;
- angażować się w dialog z konkurentami tylko wtedy, gdy istnieje ku temu uzasadniony powód biznesowy, a dialog nie ogranicza konkurencji (np. ogranicza się do informacji publicznych albo niekomercyjnych);
- nie nadużywać swojej pozycji, jeśli jest dominująca albo tworzy monopol, w celu wykluczenia konkurentów albo wykorzystywania klientów.

Dokumentacja biznesowa i finansowa

Należy uczciwie i dokładnie rejestrować i zgłaszać wszystkie informacje biznesowe oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ich wypełniania i rzetelności. Należy tworzyć, przechowywać i usuwać dokumentację biznesową w pełnej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i regulacyjnymi. Oczekujemy, że Przedstawiciele zewnętrzeni będą przedkładać uczciwe i rzetelne faktury. Faktury powinny być szczegółowe, zawierać numer zlecenia zakupu (w stosownych przypadkach), być potwierdzone odpowiednią dokumentacją i spełniać wszystkie inne wymogi określone w odpowiednich umowach. Faktury nie mogą być dzielone w celu obejścia wymogów zatwierdzenia.

Poufność

Nie należy nigdy informować odbiorców zewnętrznych, w tym w prezentacjach marketingowych, o perspektywach, wynikach albo politykach Swixx bez uprzedniej pisemnej zgody Swixx. Przedstawiciele zewnętrzeni muszą chronić poufne albo zastrzeżone informacje Swixx.

Własność intelektualna

Należy przestrzegać praw własności intelektualnej Swixx, a także praw własności intelektualnej innych osób, w tym w szczególności praw autorskich, patentów, znaków towarowych i tajemnic handlowych; należy zarządzać przekazywaniem technologii i wiedzy specjalistycznej w sposób chroniący prawa własności intelektualnej.



Praktyki marketingowe i promocyjne

Należy stosować wyłącznie materiały oraz działania marketingowe i promocyjne zgodne z wysokimi standardami etycznymi, medycznymi i naukowymi oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa. Materiały i działania promocyjne, w których wspomina się o produktach albo usługach Przedstawicieli zewnętrznych, muszą uczciwie i rzetelnie przedstawiać te produkty i usługi. Używanie nazwy Swixx, znaku towarowego i wszelkich reprezentacji naszych produktów albo usług jest dozwolone tylko jeśli dział prawny Swixx udzieli na to pisemnej zgody.

Prywatności i bezpieczeństwa danych

Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących prywatności i ochrony danych związanych z gromadzeniem, wykorzystywaniem, ujawnianiem, niszczeniem albo przetwarzaniem danych osobowych w inny sposób. Przedstawiciele zewnętrzni muszą udokumentować, wdrożyć i utrzymywać pisemny program bezpieczeństwa informacji i prywatności zawierający właściwe środki administracyjne, techniczne i organizacyjne, procedury i inne zabezpieczenia, odpowiednie do wielkości i złożoności działań Przedstawicieli zewnętrznych, charakteru i zakresu ich działalności oraz wykorzystywanych danych osobowych, w celu ochrony danych osobowych przed przypadkowym albo niezgodnym z prawem zniszczeniem albo przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem albo dostępem oraz przed wszelkimi innymi formami niezgodnego z prawem wykorzystania albo przetwarzania, w tym w szczególności przed niepotrzebnym gromadzeniem albo dalszym wykorzystywaniem lub przetwarzaniem. Wykorzystywanie i ujawnianie danych umożliwiających ustalenie tożsamości przez Przedstawicieli zewnętrznych musi być ograniczone do tych celów, dla których są oni zaangażowani przez Swixx i zgodnie z wymogami prawa w celu zapewnienia ochrony praw osób fizycznych do prywatności. „Dane osobowe” oznaczają wszelkie informacje odnoszące się do osoby fizycznej, której tożsamość została ustalona albo może zostać ustalona.

Bezpieczeństwo pacjentów i dostęp do informacji

Należy zapewnić funkcjonowanie odpowiednich systemów zarządzania w celu zminimalizowania ryzyka negatywnego wpływu na prawa pacjentów, w tym ich prawa do zdrowia i bezpośredniego dostępu do informacji.

Podwykonawcy

Należy posiadać program wspierający przestrzeganie standardów określonych w niniejszym Kodeksie przez własnych dostawców i podwykonawców (w tym w szczególności pośredników, pełnomocników, dystrybutorów albo innych partnerów biznesowych).

Sankcje handlowe, kontrola eksportu

Przedstawiciele zewnętrzni muszą być zobowiązani do działań w zakresie importu i eksportu oraz angażowania się we wszystkie inne formy handlu w sposób zgodny z prawem i etyczny.

Przedstawiciele zewnętrzni muszą identyfikować obowiązujące sankcje handlowe oraz dotyczące kontroli importu i eksportu i przestrzegać ich, w tym w szczególności przepisów prawa Stanów Zjednoczonych, UE i Szwajcarii dotyczących sankcji handlowych oraz innych przepisów dotyczących zgodności z przepisami handlowymi krajów, w których mają miejsce transakcje albo które mogą w inny sposób podlegać jurysdykcji w odniesieniu do transakcji.

Sztuczna inteligencja

Należy korzystać ze sztucznej inteligencji odpowiedzialnie i etycznie, w sposób który jest inkluzywny, bezpieczny, chroni przed uprzedzeniami, szanuje prywatność danych osobowych, zapewnia przejrzystość i wzmacnia ludzkość.





Standardy i zapewnienie jakości

Przedstawiciele zewnętrzni muszą konsekwentnie zapewniać wysokiej jakości towary i usługi w sposób terminowy i zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i zobowiązaniami umownymi.

W Swixx jakość jest wspólną odpowiedzialnością i podstawową wartością. Swixx stosuje się do rygorystycznych zasad naukowych i jakościowych oraz zapewnia, że zasady te znajdują odzwierciedlenie we wszystkich naszych działaniach. Realizując to zobowiązanie, Swixx spełnia wszystkie obowiązujące wymagania związane z Dobrymi praktykami wytwarzania (Good Manufacturing Practices, GMP), Dobrą praktyką w zakresie nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii (Good Pharmacovigilance Practice, GVP), Dobrymi praktykami dystrybucyjnymi (Good Distribution Practices, GDP), wymogami ISO i innymi odpowiednimi ramami regulacyjnymi.

Jesteśmy zobowiązani do:

- dostarczania bezpiecznych i niezawodnych produktów, które spełniają albo przewyższają wymagania naszych pacjentów i klientów oraz wymogi regulacyjne;
- przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów regulacyjnych w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność;
- ustanawiania, utrzymywania i ciągłego doskonalenia skutecznego Systemu Zarządzania Jakością;
- zapewniania integralności, dokładności i wiarygodności naszych danych w całym cyklu życia produktów i usług;
- zachowywania indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za jakość na wszystkich poziomach organizacji.

W stosownych przypadkach Przedstawiciele zewnętrzni dostarczający materiały albo świadczący usługi na rzecz Swixx muszą spełniać wymogi jakościowe uzgodnione wspólnie ze Swixx. Przedstawiciele zewnętrzni muszą zagwarantować odpowiednie mechanizmy komunikacji pomiędzy jednostką ds. jakości Swixx a Przedstawicielami zewnętrznymi, aby zapewnić, że materiały i usługi zapewniane na rzecz Swixx są zgodne z wymogami Swixx i spełniają wszystkie obowiązujące wymogi regulacyjne. Oczekuje się, że Przedstawiciele zewnętrzni zapewnią wszystkie aspekty materiałów albo usług (np. robociznę, nadzór, sprzęt, materiały, zasoby, licencje, pozwolenia i wszystkie inne wymogi niezbędne do dostarczenia materiałów albo świadczenia usług) zgodnie z niniejszym Kodeksem oraz zgodnie z uzgodnionymi kryteriami jakości i umowami zawartymi między Przedstawicielami zewnętrznymi a Swixx.

Przedstawiciele zewnętrzni muszą wdrożyć i utrzymywać System Zarządzania Jakością odpowiedni do charakteru i zakresu usług świadczonych na rzecz Swixx. System gwarantuje, że wszystkie materiały i usługi zapewniane na rzecz Swixx są zgodne z określonymi wymaganiami oraz aktualnymi wytycznymi i przepisami dotyczącymi jakości (GxP) określonymi w wymaganiach Europejskiego Urzędu Zdrowia i innych lokalnych przepisach, w stosownych przypadkach.



Prawa człowieka i normy pracy

Spółka Swixx zobowiązuje się do przestrzegania, ochrony i promowania praw człowieka i praw pracowniczych osób związanych z jej działalnością i relacjami biznesowymi. W związku z tym Swixx oczekuje od swoich Przedstawicieli zewnętrznych, że będą traktować swoich pracowników w sposób etyczny, uczciwy i zgodny z przepisami prawa miejscowego oraz międzynarodowymi standardami praw człowieka i lokalnych praw pracowniczych.

Standardy praw pracowniczych:

Swoboda podejmowania pracy

Przedstawiciele zewnętrzni nie mogą korzystać z pracy przymusowej, w tym pracy w warunkach ograniczonej swobody, pracy osób odpracowujących zobowiązania albo przymusowej pracy więźniów, ani angażować się w jakąkolwiek formę niewolnictwa albo handlu ludźmi.

Praktyki rekrutacyjne powinny być bezpłatne, bez ponoszenia opłat przez kandydatów.

Zakaz pracy dzieci

Przedstawiciele zewnętrzni nie mogą korzystać z pracy dzieci. „Praca dzieci” odnosi się do zatrudniania osób poniżej minimalnego wieku zatrudnienia w danym kraju albo poniżej wieku ukończenia obowiązkowej edukacji – w zależności od tego, który wiek jest najwyższy. Zatrudnianie pracowników młodocianych w wieku poniżej 18. roku życia może mieć miejsce wyłącznie przy pracach pozbawionych zagrożeń i tylko wtedy, gdy tacy pracownicy osiągnęli zarówno ustawowy minimalny wiek zatrudnienia, jak i wiek ukończenia obowiązkowej edukacji. Młodociani pracownicy nie powinni być angażowani do pracy w nocy, w godzinach nadliczbowych albo jakiegokolwiek pracy, która może zagrażać ich zdrowiu, bezpieczeństwu albo moralności.

Zakaz pracy niewolniczej


Przedstawiciele zewnętrzni nie mogą tolerować handlu ludźmi ani niewolnictwa i są zobowiązani do uczciwego postępowania we wszystkich swoich kontaktach i interakcjach biznesowych z jakąkolwiek osobą będącą pracownikiem, konsultantem albo pełnomocnikiem Przedstawiciela zewnętrznego. Przedstawiciele zewnętrzni nie mogą stosować wprowadzających w błąd albo oszukańczych praktyk podczas rekrutacji pracowników, a praca dzieci nie może być wykorzystywana w żadnej części ich firmy albo ich dostawców.

Zakaz dyskryminacji i sprawiedliwe traktowanie

Przedstawiciele zewnętrzni mają obowiązek zapewnić miejsce pracy wolne od nękania i dyskryminacji. Nie wolno tolerować dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, wiek, płeć, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, przynależność polityczną, członkostwo w związkach zawodowych albo stan cywilny. Przedstawiciele zewnętrzni mają obowiązek zapewnić miejsce pracy wolne od surowego i niegodnego traktowania, w tym molestowania seksualnego, wykorzystywania seksualnego, kar cielesnych, przymusu psychicznego albo fizycznego oraz słownego znęcania się nad pracownikami.

Warunki pracy


Przedstawiciele zewnętrzni muszą wynagradzać swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wynagrodzeń, w tym przepisami regulującymi płace minimalne, wynagrodzenie za nadgodziny i prawnie wymagane świadczenia dodatkowe. Pracowników należy informować w odpowiednim czasie o podstawie, na jakiej



ustalane jest ich wynagrodzenie. Przedstawiciele zewnętrzni muszą również wyraźnie informować swoich pracowników o tym, czy wymagane są nadgodziny oraz o obowiązujących stawkach wynagrodzenia za taką pracę w nadgodzinach.

Swoboda zrzeszania się

Zachęcamy do otwartej komunikacji i bezpośredniego angażowania pracowników w sprawy związane z miejscem pracy. Przedstawiciele zewnętrzni mają obowiązek przestrzegać praw pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego, dotyczących swobodnego zrzeszania się, wstępowania albo niewstępowania do związków zawodowych, ubiegania się o reprezentację i przystępowania do rad pracowniczych albo innych zgodnych z prawem form reprezentacji pracowników. Pracownicy muszą mieć możliwość otwartego komunikowania się z kierownictwem na temat warunków pracy i innych kwestii związanych z zatrudnieniem bez obawy przed działaniami odwetowymi, zastraszaniem, dyskryminacją albo nękaniami.



Bezpieczeństwo, higiena pracy i ochrona środowiska oraz

Przedstawiciele zewnętrzeni muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących programów i systemów ochrony zdrowia w celu zapewnienia pracownikom informacji na temat bezpieczeństwa związanych z materiałami niebezpiecznymi oraz edukacji w celu ochrony przed potencjalnymi zagrożeniami. Materiały niebezpieczne mogą obejmować między innymi surowce, wyizolowane półprodukty, produkty, rozpuszczalniki, środki czyszczące i odpady;

Przedstawiciele zewnętrzeni mają obowiązek działać w sposób odpowiedzialny i efektywny wobec środowiska, aby zminimalizować negatywny wpływ na nie. Przedstawiciele zewnętrzeni muszą dążyć do zmniejszenia swojego wpływu na środowisko poprzez odpowiedzialne wykorzystanie zasobów, redukcję odpadów, zrównoważone procesy produkcyjne i zoptymalizowaną logistykę.

Środowisko


Przedstawiciele zewnętrzeni muszą prowadzić działalność w sposób przyjazny dla środowiska i przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska. Należy uzyskać wszystkie wymagane pozwolenia i licencje środowiskowe, rejestracje i decyzje o ograniczeniach środowiskowych oraz przestrzegać wszystkich powiązanych wymogów operacyjnych i sprawozdawczych. Przedstawiciele zewnętrzeni mają obowiązek ustanowić i utrzymywać odpowiednie procesy i systemy w celu:

- zapewnienia stałej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami regulacyjnymi w zakresie ochrony środowiska. Obowiązkowe jest uzyskanie wymaganych pozwoleń i licencji środowiskowych, rejestracji i decyzji o ograniczeniach środowiskowych oraz spełnianie określonych w nich wymagań operacyjnych i sprawozdawczych;
- odpowiedzialnego gospodarowania odpadami poprzez zapewnienie bezpiecznej obsługi, przemieszczania, przechowywania, recyklingu, ponownego wykorzystania albo utylizacji odpadów. Wszelkie wytwarzanie i usuwanie odpadów, emisje do atmosfery i zrzuty do wody, które mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie ludzkie albo środowisko, muszą być odpowiednio zminimalizowane, właściwie zarządzane, kontrolowane lub oczyszczone przed uwolnieniem do środowiska;
- zapobiegania, identyfikacji i łagodzenia skutków przypadkowych i rozproszonych wycieków i uwolnień substancji niebezpiecznych do środowiska poprzez skuteczne kontrole zarządzania i środki reagowania;
- promowanie wydajnego i zrównoważonego wykorzystania wszystkich istotnych zasobów, w tym energii, wody i materiałów, poprzez wdrażanie środków mających na celu zmniejszenie wpływu na środowisko i poprawę efektywności wykorzystania zasobów;
- wspieranie kultury odpowiedzialności za środowisko poprzez aktywne rozważanie możliwości poprawy wyników w zakresie ochrony środowiska w całej działalności. Przedstawiciele zewnętrzeni powinni starać się zwiększać świadomość pracowników, zachęcać do zachowań przyjaznych dla środowiska i wspierać inicjatywy, które przyczyniają się do długoterminowego zrównoważonego rozwoju i zmniejszenia wpływu na środowisko.

Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa pracowników

Od Przedstawicieli zewnętrznich oczekuje się zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy.

Przedstawiciele zewnętrzeni mają obowiązek:

- 
- posiadać programy i systemy zapewniające pracownikom informacje na temat bezpieczeństwa związane z materiałami niebezpiecznymi oraz edukację w zakresie ochrony przed potencjalnymi zagrożeniami. Materiały niebezpieczne mogą obejmować między innymi surowce, wyizolowane półprodukty, produkty, rozpuszczalniki, środki czyszczące i odpady;
 - posiadać systemy i programy identyfikujące zagrożenia zarówno zawodowe, jak i procesowe. Powinni określać ilościowo takie zagrożenia i odpowiednio definiować poziomy ryzyka, a także posiadać programy i systemy mające na celu zapobieganie tym zagrożeniom albo ich ograniczanie (np. katastrofalne uwolnienia chemikaliów, oparów, pyłów);
 - posiadać systemy i procesy chroniące pracowników przed narażeniem na zagrożenia chemiczne, biologiczne i fizyczne (w tym zadania obciążające fizycznie) w miejscu pracy;
 - opracować i rozpowszechniać plany awaryjne w swoich obiektach. Przedstawiciele zewnętrzni powinni zminimalizować potencjalny wpływ wszelkich sytuacji awaryjnych poprzez wdrożenie odpowiednich planów awaryjnych i procedur reagowania.



System zarządzania i kierowania

- Przedstawiciele zewnętrzni muszą stosować systemy zarządzania w celu ułatwienia ciągłego doskonalenia i zgodności ze standardami określonymi w niniejszym Kodeksie.
- Elementy systemów zarządzania powinny obejmować następujące kwestie:
 - Przedstawiciele zewnętrzni muszą wykazać swoje zaangażowanie w realizację koncepcji opisanych w niniejszym Kodeksie poprzez alokację odpowiednich zasobów i zarządzanie nimi.
 - Obowiązkiem Przedstawicieli zewnętrznych jest identyfikacja i przestrzeganie odpowiednich przepisów prawa, regulacji, norm oraz wymogów klientów.
 - Przedstawiciele zewnętrzni muszą posiadać mechanizmy zapewniających określenie ryzyka oraz zarządzanie nim we wszystkich obszarach, których dotyczy niniejszy Kodeks.
 - Przedstawiciele zewnętrzni nie mogą zawierać umów podwykonawstwa ani w inny sposób angażować się we współpracę z podmiotami zewnętrznymi w imieniu Swixx ani reprezentować Swixx wobec podmiotów zewnętrznych bez uprzedniej pisemnej zgody Swixx.
 - Swixx może przeprowadzić audyt (albo zaangażować audytora zewnętrznego do przeprowadzenia audytu) Przedstawicieli zewnętrznych w dowolnym momencie, po uprzednim powiadomieniu z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zapewnienia zgodności ze standardami niniejszego Kodeksu i potwierdzenia wszystkich płatności dokonanych przez Swixx i na rzecz podmiotów zewnętrznych. Mogą również mieć zastosowanie uzupełniające postanowienia dotyczące audytu zgodnie z ustaleniami między stronami.
 - Przedstawiciele zewnętrzni muszą prowadzić dokumentację niezbędną do wykazania zgodności z niniejszymi standardami oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, co obejmuje:
 - przygotowanie i prowadzenie ksiąg i rejestrów, które dokumentują dokładnie i szczegółowo wszystkie sprawy związane z działalnością Przedstawiciela zewnętrznego ze Swixx, rozliczając wszystkie płatności dokonane w imieniu Swixx albo ze środków przekazanych przez Swixx;
 - zakaz prowadzenia „nieksięgowanych” rachunków oraz dokonywania fałszywych albo wprowadzających w błąd wpisów w księgach i rejestrach Przedstawiciela zewnętrznego. Wszystkie transakcje finansowe muszą być udokumentowane, regularnie sprawdzane i odpowiednio rozliczane. Kopia takiego rozliczenia powinna być dostępna dla Swixx na żądanie;
 - zapewnienie, że wszystkie odpowiednie wewnętrzne kontrole finansowe i procedury zatwierdzania są przestrzegane oraz że przechowywanie i archiwizowanie ksiąg i dokumentacji jest zgodne z przepisami podatkowymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa, a także ze standardami Przedstawiciela zewnętrznego. Strony mogą uzgodnić bardziej szczegółowe wymogi dotyczące przechowywania dokumentacji.
- Przedstawiciele zewnętrzni mają obowiązek edukować swoich pracowników w zakresie podejmowania etycznych i zrównoważonych decyzji zgodnie z przepisami prawa i wymogami umownymi. W razie potrzeby Swixx ma prawo przeszkolić pracowników Przedstawicieli zewnętrznych pracujących w imieniu Swixx.
- Od Przedstawicieli zewnętrznych oczekuje się ustawicznego doskonalenia poprzez wyznaczanie szczegółowych celów związanych z wynikami, realizacji planów wdrożeniowych oraz podejmowania niezbędnych działań korygujących w odniesieniu do nieprawidłowości lub braków wykrytych w trakcie wewnętrznej lub zewnętrznej oceny, inspekcji lub audytów.

Normy i towarzyszące im polityki i procedury zawarte w niniejszym dokumencie mogą od czasu do czasu ulegać zmianie.

Przedstawiciele zewnątrzni Swixx są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, regulacji, standardów, polityk i procedur, które regulują naszą pracę.

Najbardziej aktualną wersję tego dokumentu można znaleźć na stronie głównej Zgodność witryny internetowej Swixx.